



**COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI**  
**Provincia di Chieti**

**COPIA**

**UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**

**Determinazione n. 17 del 11-07-2019**

**Registro Generale n. 161**

**Oggetto: Assunzione di n.1 unità con profilo professionale di "istruttore direttivo contabile" cat. d1, a tempo pieno e indeterminato assegnato al Settore finanziario. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

**SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE**

Visto, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla presente determinazione e se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Lama dei Peligni, lì 11-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Laudadio Maria Domenica

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che in data odierna si è provveduto alla Pubblicazione al N. 335 di copia della presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lama dei Peligni, lì 15-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
F.to Laudadio Lodovico

Premesso che:

- con decreto sindacale n.2 del 20.05.2019 di attribuzione incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di settore, la sottoscritta è stato nominata responsabile della Gestione giuridica del Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 29/03/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con delibera di Giunta Comunale n.28 del 29/03/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del P.E.G. 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 26/09/2018, avente ad oggetto *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.”*, con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di una unità con profilo di istruttore direttivo contabile - Categoria D.

Dato atto che sul bilancio di previsione per l'anno 2019/21 sono stati appositamente stanziati i necessari fondi per l'assunzione di che trattasi.

viste:

- la determina del Settore Personale n. 2 del 17.02.2019 avente ad oggetto: “Indizione e approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un istruttore direttivo contabile cat. d pos. econ. d1, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.77 del 26.09.2018..”.
- la determina del Settore Personale n. 2 del 24.02.2019 avente ad oggetto: “indizione e approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un istruttore direttivo contabile cat. d pos. econ. d1, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.77 del 26.09.2018. Rettifica bando.”.
- la determina del Settore Personale n. 16/2019 avente ad oggetto: “Bando di concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile" a tempo pieno indeterminato, cat. D1 in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 77 DEL 26.09.2018. Approvazione graduatoria di merito”.

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;

- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica sopra menzionata.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

#### **DETERMINA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 241/1990;
2. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra: **PICCIRILLI MARTINA** , nata a Lanciano IL 24.05.1988 e residente a Pollutri in via Piano Palme n. 14, con decorrenza dal 16.07.2019;
3. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica denominata: "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un istruttore direttivo contabile cat. d pos. econ. d1, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.77 del 26.09.2018 per la copertura del posto di categoria D1 e profilo professionale, istruttore direttivo contabile, nella quale la neoassunta si trova collocato/a al posto n. 1:  
– primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
4. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

5. di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.19 del CCNL 21.05.2018;
6. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € 22.135,47;oltre oneri riflessi a carico dell'ente ed IRAP, trova copertura nei seguenti capitoli di bilancio di previsione 2019/21:
  - Stipendio, indennità e 13<sup>a</sup> mensilità: cap. 110281, cod. bilancio 01.06-1.01.01.01.002;
  - Oneri riflessi a carico ente: Cap. 110282, cod. bilancio 01.06- 1.01.02.01.001;
  - IRAP: Cap. 110289 cod. bilancio 01.06-1.02.01.01.001;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del parere di regolarità contabile del Responsabile Settore Finanziario (reso ai sensi del D.L.gs 267/2000 per ciascun atto di impegno e/o che comporta in via diretta o indiretta, immediata o differita, assunzione di oneri a carico dell'Ente), e viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio OnLine dell'ente ( art. 124, 1° co., del D.Lgs. del 18.08.2000, n.167 - art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.).
9. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del comune di Lama dei Peligni, ai sensi del D.Lgs.14/03/2013 n.33;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
AD USO AMMINISTRATIVO

Lama dei Peligni, li 15-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Santini Roberta